

**Documento:**

Copia del certificado de estudios

**Atención:**

Servicios Escolares (SE)  
Planta Baja del edificio A.  
[jescolar@enallt.unam.mx](mailto:jescolar@enallt.unam.mx)

Coordinación de la Licenciatura en Traducción (CLT)

Lic. Ricardo F. Chimal Avalos  
[lic.traduccion@enallt.unam.mx](mailto:lic.traduccion@enallt.unam.mx)

Lic. Deni Álvarez Quintana  
[asistente.lt@enallt.unam.mx](mailto:asistente.lt@enallt.unam.mx)

Primer piso del edificio C.

**Pasos:**

1. Acudir directamente a la CLT para entregar cuatro fotografías para el certificado de estudio (ovaladas y B/N en tamaño: 3.5 x 5 cm). Consultar características específicas:  
<https://www.dgae.unam.mx/tramites/fotos.html>
2. En la CLT, solicitar el trámite de revisión documental.
3. Se te indicará la fecha en la que podrás pasar a recoger tu certificado y generar la copia correspondiente para su integración al expediente.

**Observaciones:**

El certificado se emite de forma posterior a tu revisión documental y a tu revisión de estudios.  
Entregar las cuatro fotografías presencialmente en la CLT.